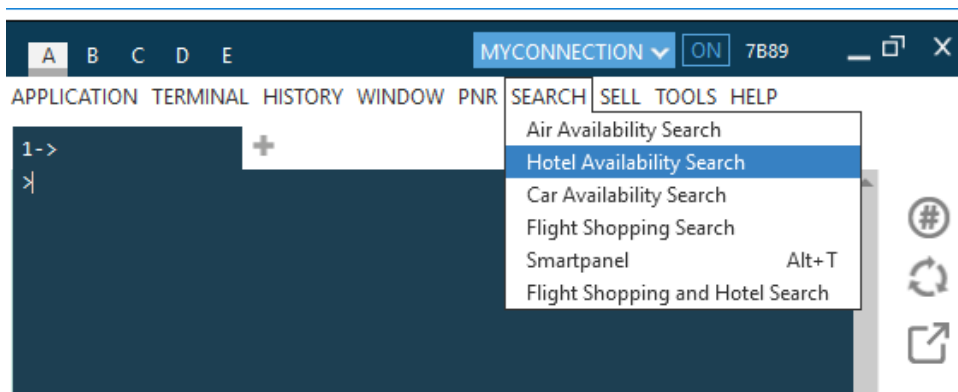
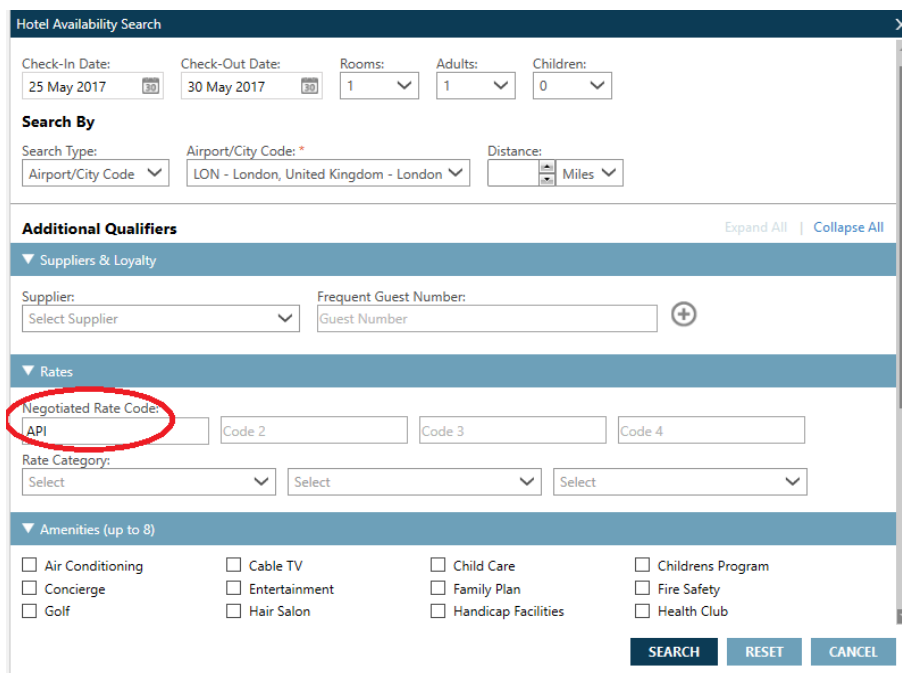


PRONTA REFERÊNCIA HOTEL VIRTUOSO - SMARTPOINT

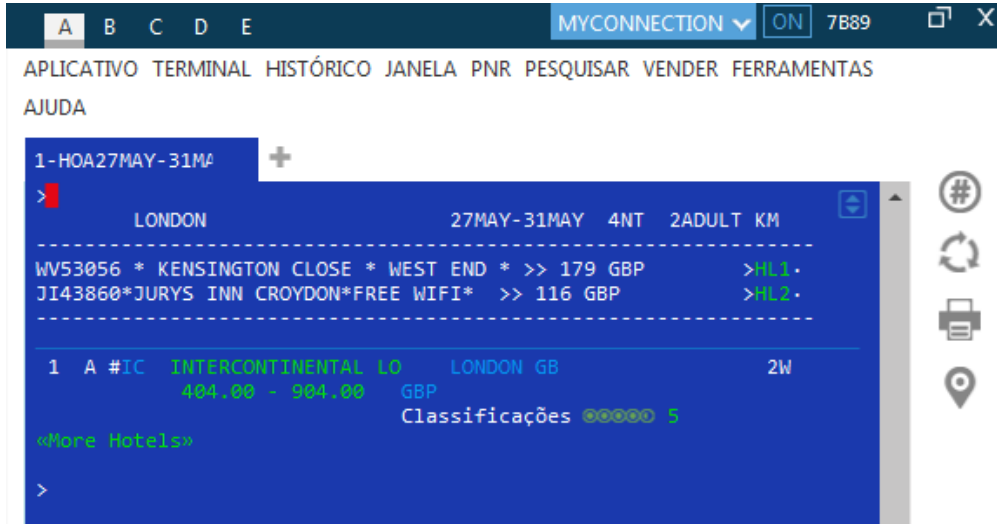
- 1- Para acessar a disponibilidade, clicar em:
 - ✓ Pesquisar -> Pesquisa de disponibilidade de hotéis



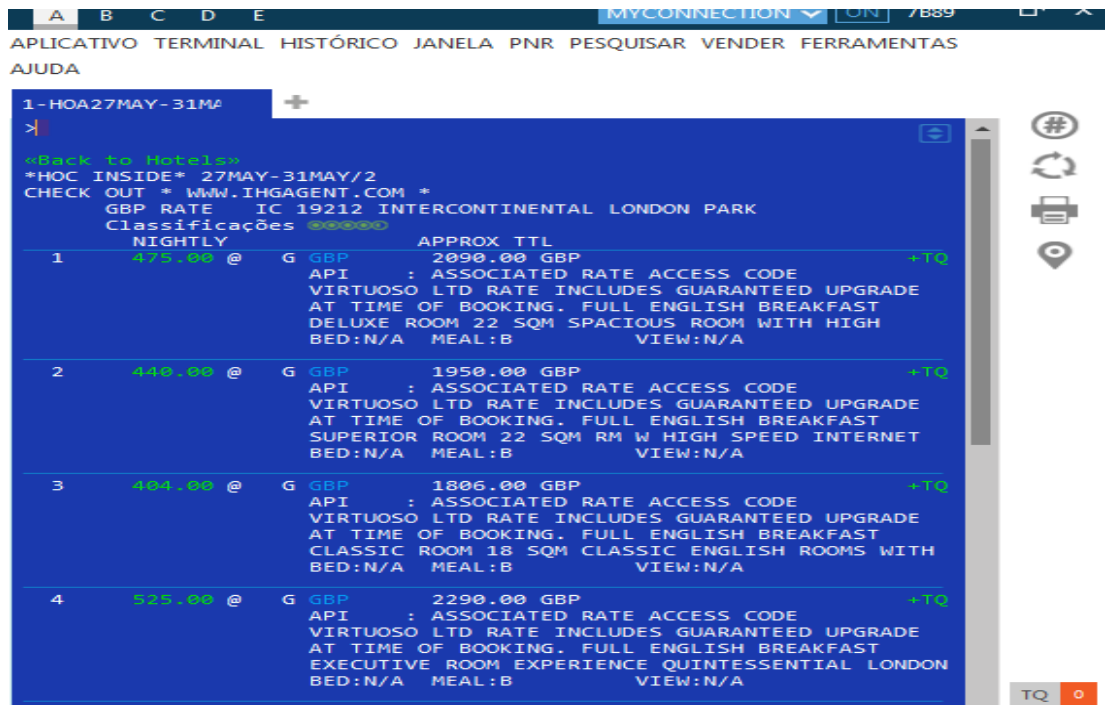
- 2- Após clicar no item acima, preencher os campos com as informações necessárias:
 - ✓ Cidade / Data de Check in e Check out / Quantidade de Passageiros (Adultos)
 - ✓ Código de acesso da tarifa: obrigatório **API** em se tratando de **VIRTUOSO**.

A screenshot of the 'Hotel Availability Search' form. The form includes fields for 'Check-In Date' (25 May 2017), 'Check-Out Date' (30 May 2017), 'Rooms' (1), 'Adults' (1), and 'Children' (0). Under 'Search By', there is a 'Search Type' dropdown set to 'Airport/City Code', an 'Airport/City Code' field with 'LON - London, United Kingdom - London', and a 'Distance' field set to 'Miles'. The 'Additional Qualifiers' section is expanded, showing 'Suppliers & Loyalty' with a 'Supplier' dropdown and a 'Frequent Guest Number' field. The 'Rates' section is also expanded, with the 'Negotiated Rate Code' field containing 'API' circled in red. Below it are 'Code 2', 'Code 3', and 'Code 4' fields. The 'Rate Category' section has three dropdown menus, all set to 'Select'. The 'Amenities (up to 8)' section lists various options like 'Air Conditioning', 'Cable TV', 'Child Care', etc., with checkboxes. At the bottom, there are 'SEARCH', 'RESET', and 'CANCEL' buttons.

- 3- Verifique abaixo a forma como o sistema responde à consulta.
 Clicar na tarifa para dar prosseguimento à reserva e obter informações da política de aplicação e relação de amenities do programa Virtuoso.



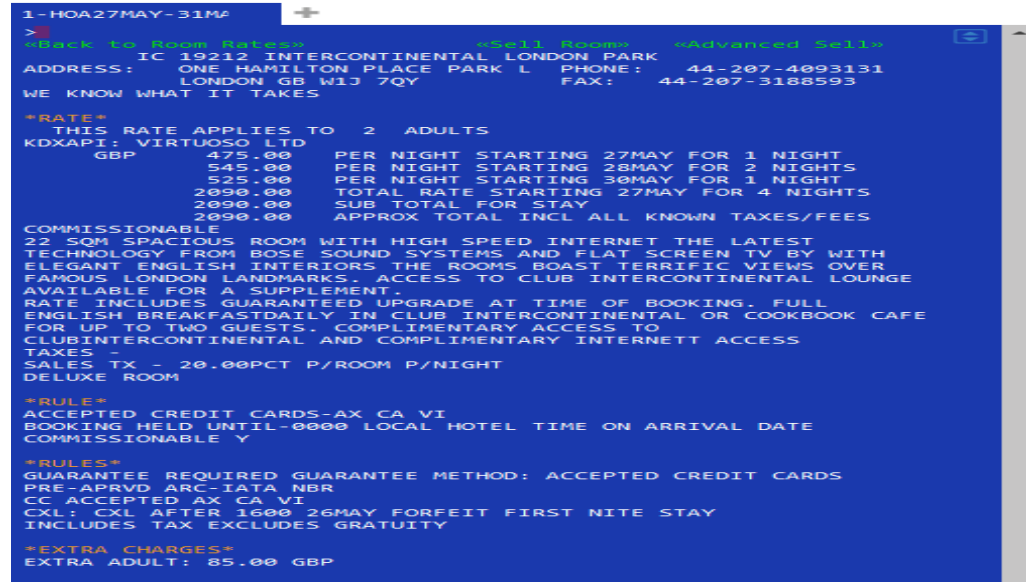
- 4- A tela abaixo exibirá:
- ✓ Classificações – últimos comentários do Tripadvisor
 - ✓ Tarifa
 - ✓ Amenities Virtuoso
 - ✓ +TQ – Tripquote (para envio de cotações)



5 – Ao clicar na tarifa, visualizaremos a política de aplicação e restrições tarifárias.

- ✓ **IMPORTANTE** – o campo *RULES* contém informações da política de cancelamento.

APLICATIVO TERMINAL HISTÓRICO JANELA PNR PESQUISAR VENDER FERRAMENTAS AJUDA



6 – Para efetuar a venda clicar em *SELL ROOM*.

DETALHE – Antes de iniciar a reserva, incluir o campo Nome (N.SOBRENOME/NOME).

Preencher os campos :

- ✓ Dados da reserva – de acordo com o solicitado.
- ✓ Garantia – Dados do Cartão de crédito.
- ✓ Solicitação adicional – Opcional

Concluir o processo clicando em * Quarto(s) de venda*

7- O sistema gera a reserva, conforme abaixo.

- ✓ Finalizar incluindo os campos de contato e prazo (comando T.TAU) assinar e fechar.

