

Galileo

Reservas de Grupos

Todos os direitos reservados

Este material é de propriedade da Travelport e sua reprodução por quaisquer meios, total ou parcial, não é permitida sem o consentimento por escrito da Travelport Brasil.

O presente guia de referência foi desenvolvido para o único propósito de treinamento e todos os nomes de companhias aéreas, produtos, endereços e nomes de pessoas contidos neste documento, são parte de um cenário completamente fictício ou de situações objetivando apoiar esforços de treinamento.

Revisão – Setembro /2019

Travelport – São Paulo/Brasil
Elaborado e revisado por:
Departamento de Treinamento

Muitas companhias aéreas exigem que a Reserva de Grupo seja feita diretamente por telefone ou e-mail e não respondem a um pedido de reserva feito através do sistema Galileo.

Seguem abaixo 4 maneiras de se trabalhar Reserva de Grupo no Galileo. Basicamente, estas funcionalidades servirão para a emissão dos bilhetes:

- 1- **Segmento Passivo:**
Criar uma cópia idêntica à reserva confirmada na Cia aérea, através de segmento passivo (AK).
- 2- **Group Parser:**
Aplicação desenvolvida pelo Sistema Galileo especificamente para Reservas de Grupos criadas por empresas aéreas que tenham como host os sistemas Amadeus/ALTEA (1A) e Sabre (1S).
- 3- **Claim PNR:**
Possibilita a transferência da reserva criada no Sistema da Cia Aérea para o Galileo, este procedimento fará gerar um loc Galileo na reserva e somente pode ser efetuado com autorização da Cia aérea.
- 4- **Limited Acces Drop Through:**
Permite o acesso ao sistema da Cia Aérea para criar e atualizar as reservas de Grupos, no Brasil somente a BA possibilita o acesso por esta ferramenta e para isso a agência terá que ter um acordo com a BA que permita este procedimento.

Trabalhando Grupos no Galileo de acordo com cada Companhia Aérea

AA	Claim ou Passivo	Segue padrão de criação da reserva passiva ou Claim PNR
AC	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
AF	Claim (borrow)	Apenas para emissão, não se pode fazer nenhuma ação além da emissão. *AF/*LOC / Proíbe ADDON com JJ (Emissão de 7 em 7 passageiros) Libera o acesso aos localizadores feitos via TIGRE para reservas de assentos no AMADEUS; não pode alterar, apenas pedir assentos.
AM	Passivo	Segue padrão de criação da reserva passiva.
AR	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
AZ	Claim ou Passivo	CLAIM - permite CLAIM PNR desde que não haja ADDON. O Grupo deve ser criado de 25 em 25 passageiros. PASSIVO – Gerar o Passivo de acordo com a montagem do ADDON JJ ou G3. Enviar e-mail para AZ solicitar que separe trechos ADDON para que a reserva na AZ fique igual do Galileo. O ADDON não está na AZ somente na reserva da agência. Depois que a AZ confirmar, informar no campo *VL o Loc AZ e emitir. Emissão de 5 em 5 passageiros.
BA	DropThrough Ou Claim	Não aceita ADDON. Pode gerar em qualquer GDS Após o loc confirmado na BA gera AK automático no Galileo com código DT nos segmentos, que só valem para emissão.
CM	CIA	Somente a Copa pode emitir.
DL	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
EK	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
EY	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
IB	Claim (borrow)	Este Claim é apenas para emissão. *IB/*LOC Não aceita ADDON Emissão de 7 em 7 passageiros
KL	Claim (borrow)	Este Claim é apenas para emissão.*KL/*LOC Emissão de 7 em 7 bilhetes
LA	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
LH	Claim (borrow)	Este Claim é apenas para emissão. *LH/*LOC Emissão de 7 em 7 passageiros.
LX	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
QR	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva
SA	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.
TK	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva, porém com mesmo processo de ADD ON da AZ.
TP	Claim (Lend)	Permite acesso total ao PNR através do CLAIM LEND: C/TP*LOC e C/TP/OK Recomenda emissão de 7 em 7 passageiros
UA	Passivo	Segue o padrão de criação da reserva passiva.

1- Reserva de Grupos com Segmento Passivo (AK)

Passo-a-passo para criar a reserva através do segmento passivo (AK):

Item:	Exemplo da entrada:
1. Indique o nome do grupo idêntico à reserva criada na empresa aérea	N.G/25SKIGROUP
2. Crie o itinerário com os voos com status AK.	0SK806M10DECLHROSLAK25 0SK811M28DECOSLLHRAK25
3 Insira o localizador da Cia Aérea utilizando o código da mesma na entrada RL Ou Insira o localizador da Cia Aérea utilizando o código do sistema da mesma, no exemplo 1A = Amadeus	RL.SK*LOCALIZADOR DA SK RL.1A*LOCALIZADOR DA BA Verificar como gera no GDS, Alitalia gera como AZ, se colocar 1A dá erro na emissão
4. Adicione os restantes campos da forma habitual	CM/+*SEU NOME R.SEU NOME T.TAU/20SEP ou T.T*(Sem prazo)
5. Finalize a reserve	ER
6. Adicione os nomes individuais na reserva da forma habitual Deverá finalizar e recuperar a reserva antes de adicionar os nomes individuais. Os nomes devem estar iguais aos da Cia aérea	N.JACOBS/ALANMR N.BETSON/MARCMR Colocar um nome de cada vez, pois se inserir mais de um pax no mesmo item nominal e precisar corrigir o nome, pode dar erro de link
7. Entrada para verificar os nomes que foram inseridos na reserva	*N

OBS.: A reserva passiva feita no Galileo deve ficar idêntica à reserva da Empresa Aérea, nada pode ser diferente. Caso contrário, a Empresa Aérea rejeita a reserva passiva com status NO.

Para recuperar uma reserva de Grupo

- *Código da Reserva
- *-Sobrenome Pax
- *-G/Nome do Grupo

Para cancelar um segmento passivo

- Único Segmento @1XK
- Vários Segmentos @1.2.3XK ou @1-4XK

Nota:

- Nunca cancelar com XI
- Usar @ALL para limpar segmentos com status “NO” , “UC” ou “HX”; não deixar estes segmentos na reserva, a empresa aérea poderá cobrar ADM”.
- Verificar com a empresa aérea se devem ser cancelados os segmentos passivos após a emissão dos bilhetes, pois cada empresa aérea tem uma regra diferente nestes casos.

Assentos

Para marcação de assentos de reservas de grupos checar diretamente com cada empresa aérea pois cada uma tem uma política diferente. Exemplos: algumas não marcam, outras somente através de fila (BA), ou marcam em bloco como AF que deixa o loc liberado no Amadeus para escolher assentos.

Serviços Adicionais

- SI.SK/P5S7/VGML – Solicitar comida vegetariana para o pax 5 no segmento 7
- *N – Visualizar somente o campo de nomes
- N.I/CASTRO/DIEGO MSTR*10JAN19 – Inserir o nome do Infant na reserva
- M.P20/SK1234567 – Inserir cartão de milhagem para o pax 20
- SI.SSRFQTVSKHK1/TP1234567-SOBRENOME/NOME – Inserir cartão quando pax voa com uma empresa e usa cartão de outra. Checar acordo com a entrada (M*SK)

Trocar ou Alterar Nomes na Reserva Passiva de Grupos

- N.P14@SILVA/ANAMRS – Alterar nome do pax 14 na reserva

Divisão numa Reserva Passiva de Grupos

- DP14 – Dividir o pax 14 ou DP14.15 – Dividir pax 14 e 15
- R.Nome AGT – Assinar
- F – Arquivar
- R.Nome AGT – Assinar novamente
- E – Fechar para salvar a divisão

2- Group Parser

Aplicação desenvolvida pelo Sistema Galileo especificamente para reservas de Grupos criadas por empresas aéreas hospedadas nos sistemas Amadeus/ALTEA (1A) e Sabre (1S).

Consiste basicamente, em fazer uma cópia em reserva passiva a partir do email enviado pela empresa aérea quando a reserva do Grupo já estiver com todos os trechos confirmados e todos os nomes inseridos.

Para acessar o Group Parser, clicar no ícone  na barra de ferramentas (Quick Menu) do Smartpoint

Obs.: O Group Parser deve ser utilizado apenas para trechos confirmados e depois de todos os nomes serem inseridos no sistema da empresa aérea.

PNRs de Grupo criados pelas empresas aéreas usando outro sistema de reservas não são suportados.

Se as regras do Custom Check são obrigatórias para todas as reservas em sua agência, por favor insira os dados necessários antes de executar o Group Parser.

O Group Parser não deve ser usado para as companhias aéreas que permitam o Claim PNR para Grupos, Drop Through ou Limited Access Drop Through.

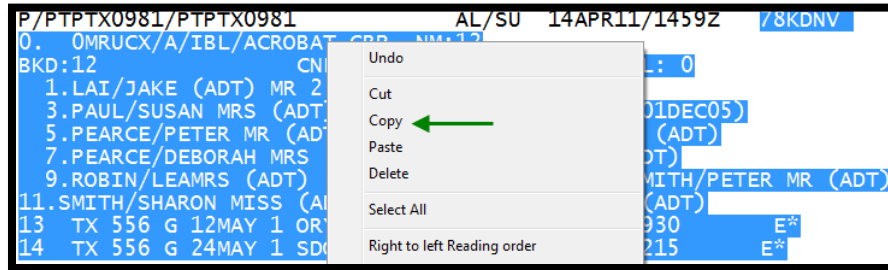
Usando o Group Parser

- ▶ Inicie abrindo o email de confirmação e posicione o cursor imediatamente antes do primeiro caracter do PNR :

```

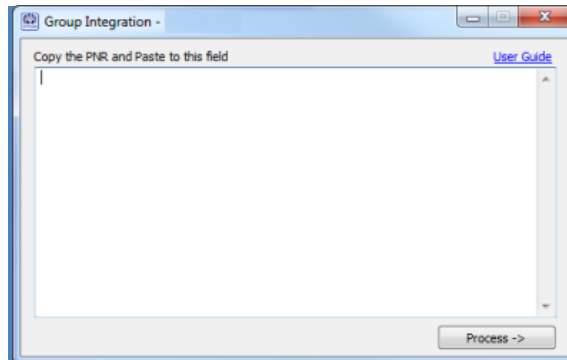
P/PTPTX0981/PTPTX0981          AL/SU  14APR11/1459Z  78KDNV
0.  OMRUCX/A/IBL/ACROBAT GRP  NM:12
BKD:12          CNL: 0          SPL: 0
1. LAI/JAKE (ADT) MR 2. PAUL/JOE MR (ADT)
3. PAUL/SUSAN MRS (ADT) 4. PAUL/JENNY MISS (CHD/01DEC05)
5. PEARCE/PETER MR (ADT) 6. PEARCE/ALISON MISS (ADT)
7. PEARCE/DEBORAH MRS (ADT) 8. ROBIN/MAX MR (ADT)
9. ROBIN/LEAMRS (ADT) (INF/KATE/16APR12) 10. SMITH/PETER MR (ADT)
11. SMITH/SHARON MISS (ADT) 12. SMITH/JANE MISS (ADT)
13 TX 556 G 12MAY 1 ORYSDQ KK12      1 1330 1930      E*
14 TX 556 G 24MAY 1 SDQORY KK12      1 2130 1215      E*
    
```

- ▶ Selecione o texto até o último caracter do itinerário. Não selecione outra informação (contatos, OSI ...) Posicione o mouse sobre o texto selecionado, faça um right click e selecione copiar:

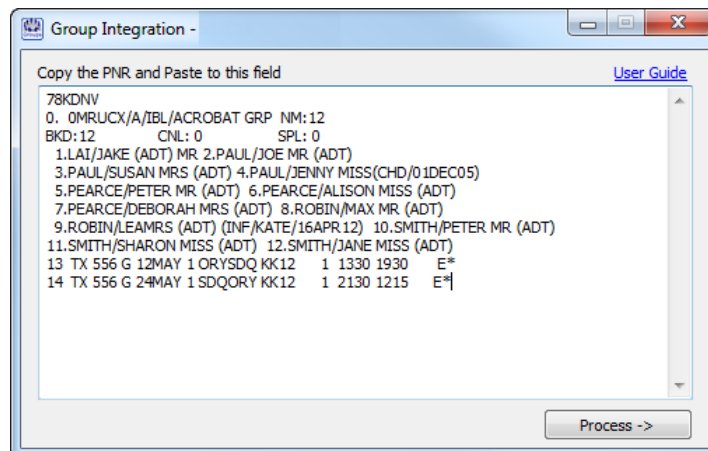


- ▶ Vá para o Galileo Smartpoint

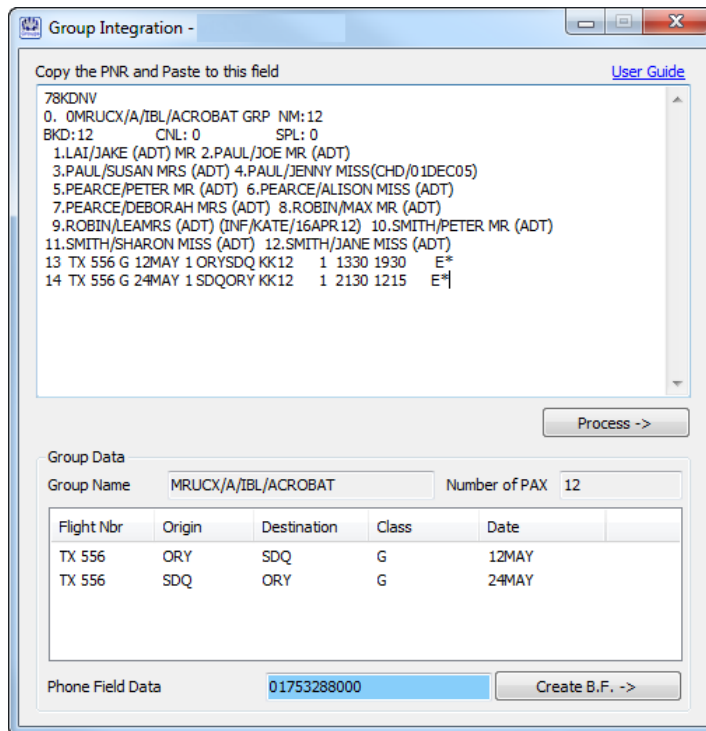
Clique no botão Group Parser para exibir a janela de Integração de Grupo (Group Integration).



- ▶ Posicione o cursor dentro dessa janela, clique no botão direito do mouse e selecione colar (Paste). A informação do Grupo será colada dentro da janela de Integração de Grupo



- ▶ Clique em **Processar**, uma extensão da janela anterior mostrará o Nome do Grupo, Número de Passageiros e Itinerário.



Group Integration -

Copy the PNR and Paste to this field [User Guide](#)

```

78KDNV
0. 0MRUCX/A/IBL/ACROBAT GRP NM:12
BKD:12 CNL: 0 SPL: 0
1.LAI/JAKE (ADT) MR 2.PAUL/JOE MR (ADT)
3.PAUL/SUSAN MRS (ADT) 4.PAUL/JENNY MISS(CHD/01DEC05)
5.PEARCE/PETER MR (ADT) 6.PEARCE/ALISON MISS (ADT)
7.PEARCE/DEBORAH MRS (ADT) 8.ROBIN/MAX MR (ADT)
9.ROBIN/LEAMRS (ADT) (INF/KATE/16APR.12) 10.SMITH/PETER MR (ADT)
11.SMITH/SHARON MISS (ADT) 12.SMITH/JANE MISS (ADT)
13 TX 556 G 12MAY 1 ORYSDQ KK12 1 1330 1930 E*
14 TX 556 G 24MAY 1 SDQORY KK12 1 2130 1215 E*
    
```

Process ->

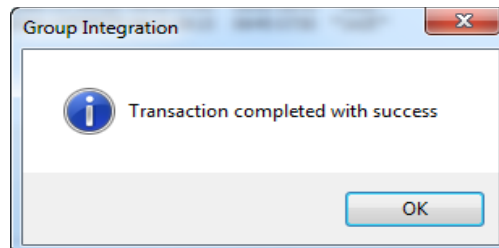
Group Data

Group Name: MRUCX/A/IBL/ACROBAT Number of PAX: 12

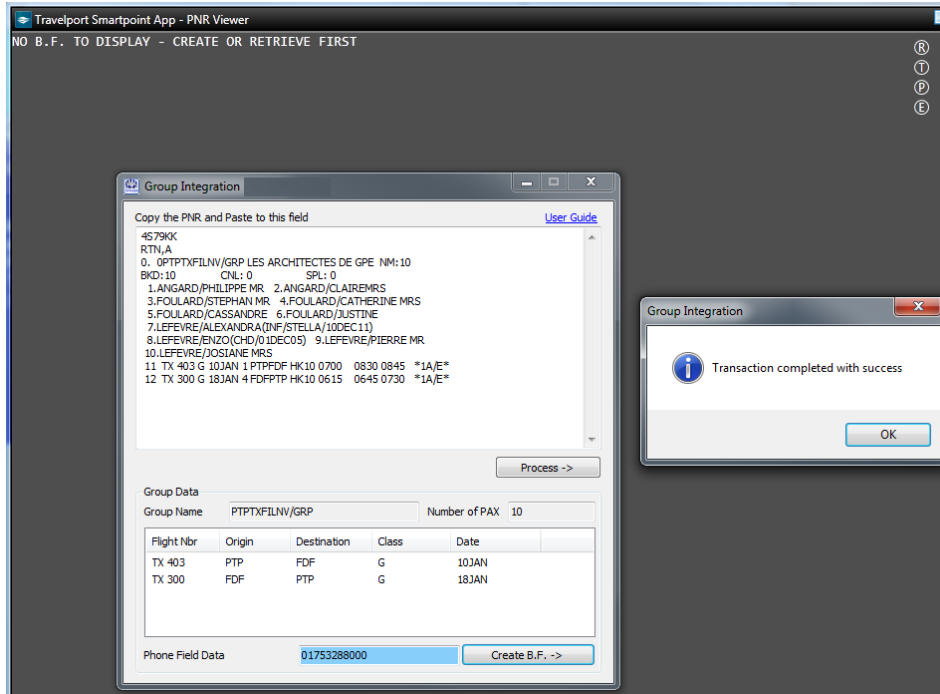
Flight Nbr	Origin	Destination	Class	Date
TX 556	ORY	SDQ	G	12MAY
TX 556	SDQ	ORY	G	24MAY

Phone Field Data: 01753288000 Create B.F. ->

Quando usar o Aplicativo pela primeira vez, o telefone da agência deve ser inserido, certifique-se que sejam inseridos somente números nesse campo. Se tudo estiver correto, clique em **Criar BF (Create BF)**. A seguinte caixa de mensagem aparecerá:



Você precisará clicar em “Atualizar” (Refresh) na parte superior da tela à sua esquerda depois que aparecer a mensagem “Transaction completed with success” para o PNR ficar visível no Smartpoint.



3- CLAIM PNR

Claim PNR permite emitir um bilhete acessando a reserva original feita na Cia aérea. A entrada de *Claim* possibilita a transferência da reserva criada no sistema de uma companhia aérea para o Galileo.

Este procedimento fará gerar um localizador Galileo na reserva. A companhia aérea deve inserir uma autorização no PNR antes que se consiga fazer o *Claim*.

Companhias Aéreas participantes do CLAIM

Informe-se com as companhias aéreas sobre suas próprias políticas de *Claim* e restrições. Abaixo a lista das companhias aéreas que atualmente suportam a funcionalidade *Claim* para Grupos no Galileo:

Airline Code	Airline Name
AA	AMERICAN AIRLINES
AF	AIR FRANCE
AM	AEROMEXICO
AZ	ALITALIA
BA	BRITISH AIRWAYS
KL	KLM
LH	LUFTHANSA
LX	SWISS
OA	OLYMPIC AIR
QF	QANTAS
SA	SOUTH AFRICAN AIRWAYS
SK	SCANDINAVIAN AIRLINES
SQ	SINGAPORE AIRLINES
TP	TAP AIR PORTUGAL
UX	AIR EUROPA

Passo-a-passo:

Assim que a Cia aérea autorizar, seguir este procedimento:

1 – Localizar a reserva através do localizador da Cia aéreas:

> **C/AZ*JTU2UI (AZ = Cia aérea Informar o loc da Cia aérea após o *)**

Localizar a reserva através da Cia aérea, voo, data, sobrenome do passageiro:

> **C/AZ*AZ374/12APRFCO-VERDI/AMR**

2 - Após localizar a reserva, ela aparece na tela de seu Galileo. Para confirmar o claim digite:

> **C/AZ/OK**

3- Assim que a reserva estiver no Galileo, com link entre ele e a Cia aérea, completar a reserva:

>**CM/+*nome do agente**

>**T.TAU20SEP** ou >**T.T***

>**R.SEU NOME**

>**ER => finalizar a reserva**

A partir deste momento, você já pode trabalhar a reserva normalmente.

NOTA: As seguintes situações podem impedir o processo de Claim

- Reservas pré-pagas
- PNRs que pertencem a uma outra agência
- PNRs criados por outra companhia aérea
- Tarifa negociada
- PNR bilhetado
- *Net remit fare*
- SSR FQTR (*redemption tickets*)
- SSR FQTU (*upgrade* de bilhetes)
- Segmentos não ativos
- No *REQD air* ou ATO/CTO
- Data além da suportada pelo GDS
- Código de status SA (do lado da Cia)
- Espaço negociado
- Extensão de segurança Amadeus e elementos que não coincidem

Contate a Cia aérea caso receba a seguinte mensagem de erro:

CLAIM FAILED - ERROR IN VENDOR SYSTEM

4- Limited Access Drop Through – BA

Este procedimento é válido somente para agências que possuem acordo com a British Airways.

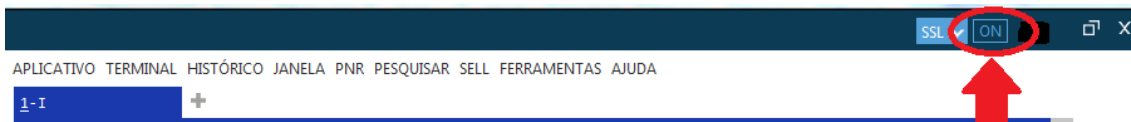
O Limited Access Drop Through permite que você "entre" no sistema da British Airways para criar e atualizar as reservas de grupos.

Esta funcionalidade também permite emitir posteriormente um bilhete usando um arquivo de reserva passiva no sistema Galileo.

Passo-a-passo para criar reservas:

@@BA/GROUP (Acessar o Drop Through*)**

**** Se estiver fazendo pelo Smartpoint, desative a tecla de plugins antes de acessar o Drop Through. Clique no "ON", ele deve virar "OFF".*



Resposta:

```

DROPTHRU          EN 03JUL14 0954Z
***** WELCOME TO BA GROUP BOOKING *****
*****
IF YOU EXPERIENCE DIFFICULTY PLEASE CALL THE
****GALILEO HELP DESK *****
**DO NOT CALL MANCHESTER GROUPS*****
*****
TO CREATE A NEW PNR WITH YOUR AGENCY DETAILS - PLEASE ENTER
*****CMT/IATA NUMBER*****
THIS WILL MOVE YOUR AGENCY PROFILE INTO YOUR BOOKING
*****
GROUP SALES RATES ARE NOW AVAILABLE ON THE
*****BA TRADE EXTRANET*****>
    
```

A20MAYGRULHR (Pedir disponibilidade)

Resposta:

ANBA20MAYGRULHR/RGRP

** BRITISH AIRWAYS - AN ** 321 WE 20MAY 0000

1 BA 246 A009 I009 T009 G009/GRU LHR 1615 0720#1 E0/744 11:05

2 BA 240 A009 I009 T009 G009/GRU LHR 2000 1105#1 E0/777 11:05

3IB:BA4244 I009 /GRU MAD 1935 1045#1 E0/343

OPERATED BY IBERIA

BA 459 I009 /MAD LHR 1205#1 1330#1 E0/319 13:55

>N20G1

* Neste exemplo pedimos 20 lugares da classe econômica na linha 1

Classes disponíveis:

A = First

I = Executiva

T = Econômica Premium

G = Econômica Normal

Resposta:

RP/SAOB12610/

1 BA 246 G 20MAY 3 GRULHR NN20 3 1615 0720#1 744 E 0 M

Comandos para montar a reserva

CMT/57900001

(Inserir Contato da agência)

NP.IATA NUMBER 57900001

(Inserir número IATA)

SI.BA/GRPF*ADHOC GROUP

(Inserir Informação de GRUPO)

N.G/20GALILEO/TESTE

(Inserir nome do GRUPO)

N.G/ = comando obrigatório

20 = quantidade de lugares solicitados

GALILEO = nome do grupo

TESTE = nome da agência

R.SEU NOME = assinar

E = finalizar a reserva

Resposta:

Ao finalizar a reserva o sistema irá para o Galileo com o AK para emissão já montado conforme abaixo. Insira informação de prazo e finalize o AK. O localizador BA estará no *VL do AK. Entre novamente no Drop Through e envie o localizador para a fila.

PASSIVE BOOKING FILE FOR TICKETING PURPOSES ONLY

1.G/20GALILEO/TESTE

1. BA 246 G 20MAY GRULHR AN20 1615 #0720 DT E WE

2. BA 247 G 29MAY LHRGRU AN20 2150 #0520 DT E FR

** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS ** >*RI.

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL.

FONE-P*/TESTE VIAGENS E TURISMO LTDA

2. P*/TEL 55 11 3333-4444

NOTE--D*NP REMARKS CREATED IN GALILEO WILL BE DELETED AFTER
DROPTHROUGH**

2. RM IATA NUMBER 57900001

>

>R.SEU NOME

>T.TAU/20APR

>ER

Resposta:

1HW2MC/RM RIOOU 2ABDC AG 57900001 03JUL

PASSIVE BOOKING FILE FOR TICKETING PURPOSES ONLY

1.G/20GALILEO/TESTE

1. BA 246 G 20MAY GRULHR AN20 1615 #0720 DT E WE

2. BA 247 G 29MAY LHRGRU AN20 2150 #0520 DT E FR

** ITINERARY REMARKS DATA EXISTS ** >*RI.

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL.

FONE- P*/TESTE VIAGENS E TURISMO LTDA

2. P*/TEL 55 11 3333-4444

TKTG-TAU/MO20APR

NOTE--D*NP REMARKS CREATED IN GALILEO WILL BE DELETED AFTER
DROPTHROUGH**

2. RM IATA NUMBER 57900001

VENDOR LOCATOR

VLOC-1A*X2PLPX/03JUL 2004

>

Procedimento para entrar novamente no Drop Through para enviar o LOC para a fila da BA

@@BA/GROUP - (acessar Drop Through BA)
***X2PLPX (puxar pelo localizador BA)**

Resposta:

--- DTA RLR RLP ---

RP/SAOB12610/SAOB12610 AA/G 3JUL14/2006Z X2PLP
0. 20GALILEO/TESTE NM: 0
1 BA 246 G 20MAY 3 GRULHR HN20 3 1615 0720#1 E*
2 BA 247 G 29MAY 5 LHRGRU HN20 5 2150 0520#1 E*
3 AP /TESTE VIAGENS E TURISMO LTDA
4 AP /TEL 55 11 3333-4444
5 TK OK03JUL/SAOB12610
6 SSR GRPF BA ADHOC GROUP
7 RM IATA NUMBER 57900001
8 RM PNR LENT TO 1G XXX 1HW2MC
9 AB /AV PAULISTA 475 8 ANDAR/ SAO PAULO 01311-908
* ES/P 03JUL/AAGS/SAOB12610

QEB/SAOBA/0100/87 - (para enviar para a fila de cotação da BA)

A BA estará informando a tarifa disponível para o grupo em até 48h após o envio para a fila.

Monitore o localizador para verificar a resposta da BA que estará inserida em uma linha NP conforme exemplo abaixo:

26 RM GROUP FARE USD1340 PLUS TXS

27 RM GROUP FARES ARE SUBJECT TO AVAILABILITY AND MAY CHANGE AT ANY TIME...10OCT

Caso aceite a tarifa e queira confirmação do grupo, dê aceite na tarifa com o seguinte comando:

NP.KK FARE USD 1340

R.SEU NOME (Assine)

QEB/SAOBA/0100/87 (envie para fila novamente)

Após aceitar a tarifa e enviar para fila, passe a monitorar o localizador para verificar se a BA deu KK nos vôos e inseriu os prazos de contrato, nomes e emissão conforme exemplo abaixo:

20 SK RESTRICTED
 21 OP SAOBA0100/19JUL/*ADM 10PCT
 22 OP SAOBA0100/18AUG/*NAMES NTC
 23 OP SAOBA0100/19AUG/*ADM 50PCT
 24 OP SAOBA0100/02SEP/*TKTS
 29 R PLEASE SEND GROUPS LETTER SIGNED BY
 GRUPOS.BA@BA.COM BY21OCT
 30 RM OTHERWISE PNR WILL BE CANX..14OCT
 31 RM CANCELLATION POLICY AS FOLLOWS:
 32 RM FROM 27JUN TO 28JUL -10PCT ADM IF CANX
 33 RM FROM 29JUL TO 11AUG -50PCT ADM IF CANX
 34 RM FROM 12AUG TO 27AUG -100PCT ADM IF CANX
 35 RM TIME LIMIT FOR NAMES-28JUL
 36 RM TIME LIMIT FOR TKTS-12AUG

Insira a informação no localizador conforme comando abaixo, confirmando que concorda com os termos do contrato e os prazos.

NP.OK WE AGREE WITH TERMS AND CONDITIONS AND CANCELATION POLICY

Imprima o contrato padrão do site BA www.speedbird.com/br e envie para o email grupos.ba@ba.com. Após enviar o contrato a BA irá inserir a informação abaixo:

38 RM OK CONTRACT RECEIVED..25OCT



Departamento de Grupos

E-mail: grupos.ba@ba.com

Agência :	Data :
Nome do Agente :	No.IATA :
Nome do Grupo :	LOC :

Prezados Senhores,

Com relação ao grupo confirmado pela British Airways cuja referência do código de reserva encontra-se mencionada acima, comprometemo-nos firmemente a efetuar o pagamento dos assentos já confirmados, estejam ou não nomeados, sempre e quando não tenha sido solicitado o cancelamento com a antecipação necessária, de acordo com as condições mencionadas abaixo.

Penalidades por Redução e/ou Cancelamento em Reservas de Grupos	
De 60 a 30 dias antes da data de embarque	= 10% do valor da tarifa por passageiro
De 29 a 16 dias antes da data de embarque	= 50% do valor da tarifa por passageiro
A partir de 15 dias da data de embarque	= 100% do valor da tarifa por passageiro

Em situações onde o bilhete não tenha sido emitido, ou mesmo emitido, mas solicitado reembolso para o mesmo, e também para quando a reserva (ou os lugares não mais necessários) não tenha sido cancelada em tempo, autorizo a British Airways a debitar, via BSP, os valores correspondentes, de acordo com o quadro acima.

Em casos onde a agência opte por emitir os bilhetes parcialmente, a British Airways o autoriza, mas somente para no mínimo de dez bilhetes por vez.

Nesses casos, a agência será inteiramente responsável pela emissão do número total dos bilhetes correspondente ao número de passageiros no LOC. Portanto, a British Airways não se responsabilizará pelo cancelamento do LOC, que por ventura não apresente a emissão de bilhetes para 100% dos passageiros.

A ----- aceita os termos e condições dessa confirmação de reserva e autoriza a execução dos procedimentos da indústria ou legais para recuperar quaisquer valores devidos à British Airways.

Nome legível:
Número IATA:
Data:

Informações Adicionais

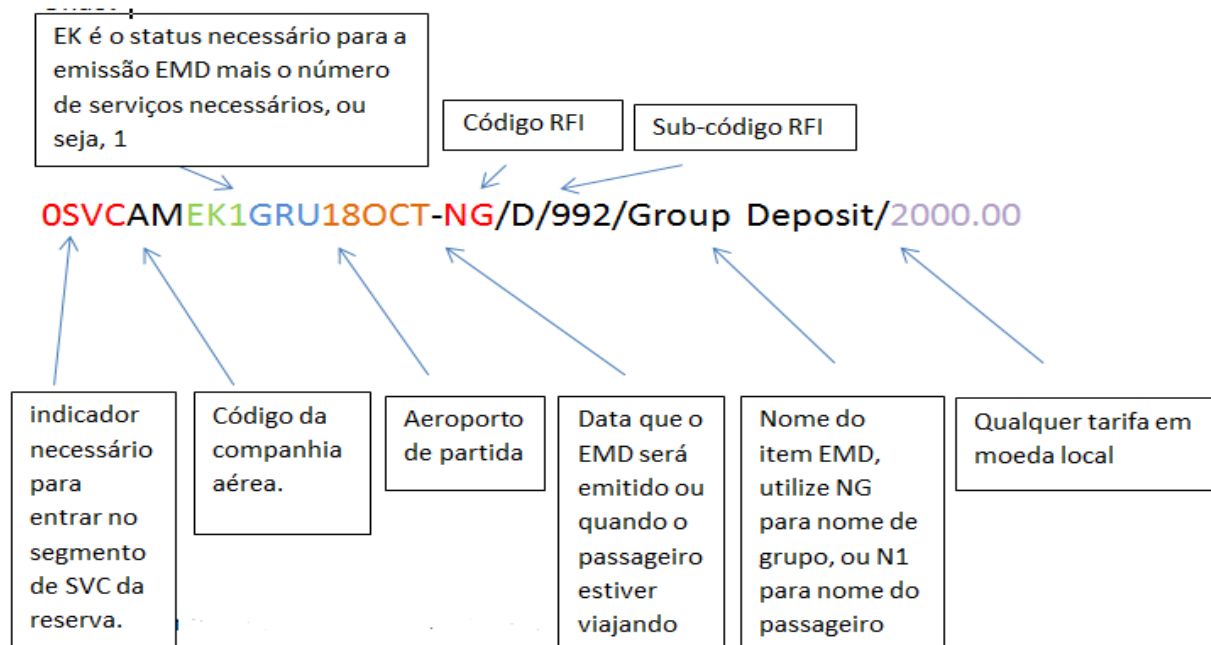
- As reservas de grupos através do sistema Galileo Drop Through podem ser feitas **exclusivamente** para voos British Airways (**não é permitido para code-shares**).
- As classes de reserva permitidas são: G (World e Euro Traveller), T (World Traveller Plus), I (Club Europe e Club World), A (First Class)
- Somente agências IATA podem reservar grupos com a BA. **agências não-IATA são informadas a emitirem através de uma agência com registro IATA.**
- Para os seguintes tipos de reservas, o pessoal de grupos fará um trabalho de bastidores, que levará um tempo maior do que usualmente leva com as reservas automáticas: tarifas especiais (escolas, corporativos, grupos com mais de 100 pessoas), fora da data programada pelo sistema, reservas premium, viagens multi setoriais, JSA & Franchises, alimentador de tarifas, entre outros.
- Para reservas de grupos, a British Airways solicita as entradas padrão SSRDOCS / SSRDOCA / SSRDOCO que são usadas para todo APIS e para Secure Flight Passenger Data (SFPD).

Como solicitar um EMD-S para Depósito de Grupo

Ao fazer o pagamento de um depósito de grupo, será necessário criar um segmento manual (SVC) na reserva. Verificar antes qual o procedimento que a Cia aérea exige para a criação deste segmento manual (SVC), pois algumas cias aéreas exigem que este segmento seja associado ao nome do Grupo e outras que este segmento seja associado a um dos passageiros do Grupo.

Obs: No My.Travelport ao selecionar a resposta [EMD LH \(exemplo de informações de EMD da Cia LH\)](#), você encontrará as informações da Cia aérea e se aceita Depósito de Grupo através do EMD e de que forma pode ser associado este segmento na reserva para cada uma delas.

Segue exemplo de segmento manual SVC associado ao nome do Grupo:



No exemplo abaixo, quando associado ao nome de um dos passageiros do Grupo, a única diferença é a informação do número do item nominal do passageiro no lugar da letra G de grupo:

OSVCDLEK1CDG12SEP-N1/D/997/DEPOSIT/500.00

*

*** Item Nominal 1**

Obs.: Para esta entrada onde a Cia aérea exige associar o segmento SVC ao nome do passageiro, é obrigatório inserir pelo menos um nome na reserva do grupo.

Comando para emitir EMD-S de Depósito de Grupo

Após inserir o segmento SVC na reserva, utilizar o seguinte comando para emitir o EMD:

EMDI/SM1/FINVOICE

- * * * Forma de pagamento
- * * Número do segmento SVC na reserva (Segment Miscellaneous 1)
- * Entrada padrão de emissão do EMD (Eletronic Miscellaneous Document Issue)

Segue abaixo exemplo de EMD-S de Grupo já emitido, onde o status foi automaticamente alterado para **HI1** e também foi inserido o número do EMD no segmento SVC:

```

Travelport Smartpoint - Window 1

PPBLF8/57 RIONH C238571 AG 57300003 03SEP
  1.G/0SAA  1.1KANO/AMR  2.1KANO/BMR  3.1KANO/CMR  4.1KANO/DMR
  5.1KANO/EMR  6.1KANO/FMR  7.1KANO/GMR  8.1KANO/HMR
  9.1YOSHIDA/VIVIAN  10.1YOSHIDA/VITOR
  1. SVC SA HI1 GRU 05SEP--D/997/DEPD/NM-KANO/AMR/0839992065393C
    1/2000.00/BRL
  2. SA  223 L 20MAY GRUJNB AK10 1800 #0740 WE/TH
  3. SA  222 L 30MAY JNBGRU AK10 1045 1630 SA

*ALL *P *TD *FF *VL *PI *EDML
  
```

Para finalizar o processo, insira as informações de OSI na reserva do Grupo informando o número do EMD e a data do pagamento seguida da quantidade de passageiros conforme abaixo:

SI.SA*EMD PAID 05SEP 10 PAX
SI.SA*EMD 0839992065393

Tarifar uma Reserva de Grupos

Na maioria dos casos, a tarifa será enviada por email ou estará em contrato fornecido pela empresa aérea. Sendo assim, a criação da máscara de emissão será manual conforme abaixo:

Tarifamento Através de Máscara (FBC)

FBCCSA	Criar a máscara com código da Cia aérea validadora
FBCSA/S1-4	Selecionando segmentos do 1 ao 4 com Cia aérea validadora
FBCS1.4	Selecionando segmentos 1 e 4

```

FBCCSA
P01 KANO/AMR *ADT                                01 OF 10
X CTY CX FLT CL DATE  TIME ST FB  / TD          NVB  NVA  BG
. GRU SA 223  L 20MAY 1800 OK @.....          .....  .....  CHK  1
O JNB SA 222  L 30MAY 1045 OK @.....          .....  .....  CHK  2
. GRU
FARE @../.....  EQ ../.....  ROE @.....
TAX      1 ...../..  2 ...../..  3 ...../..  4 ...../..
        5 ...../..  6 ...../..  7 ...../..  8 ...../..
TTL (INC TAX)      @.....
FC
@.....
.....
)>
  
```

Na máscara acima existem diferentes campos a preencher, sendo obrigatórios todos aqueles que têm um @ (“arroba”). O sistema Galileo© valida somente se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

No entanto, se estiverem com dados errados, serão aceitos como válidos pelo sistema, pois é **de inteira responsabilidade do Agente** a correta inserção dos respectivos dados.

Para preencher a máscara:

O preenchimento dos diferentes campos é feito com a entrada **FBU (Fare Build Update)** seguida da identificação do campo e dos dados referentes à tarifa a ser aplicada, conforme exemplo:

FBUIFB/	Se a base tarifária for igual em todos os segmentos
FBUIFB1/	Especificando o segmento 1 se a base tarifária for diferente
FBUIFB2/	Especificando o segmento 2 se a base tarifária for diferente
FBUNVB1/	“Not Valid Before” para o segmento 1
FBUNVB2/	“Not Valid Before” para o segmento 2
FBUNVA1/	“Not Valid After” para o segmento 1
FBUNVA2/	“Not Valid After” para o segmento 2
FBUBG/	Bagagem permitida
FBUFARE/	Valor da tarifa
FBUROE/	Valor do ROE
FBUTAX1/	Valor da taxa 1
FBUTAX2/	Valor da taxa 2
FBUFC/	Construção da tarifa

Sempre que preencher um campo da máscara com uma das entradas acima referidas o sistema responderá: **DATA ACCEPTED*** e a máscara desaparecerá.
Para voltar a visualizá-la, terá de entrar com: ***FB**.

Obs: Você também poderá preencher a máscara toda de uma vez com o formato linear:
>**FBUFARE/EUR200.00+TAX1/5.71PT+TAX2/12.17YP+TAX3/14.68FR+FC/LIS**
TP CDG // ORY TP LIS+ROE/0.876705+BG/20K+NVB1/20FEB+NVB2/27FEB+N
VA1/20FEB+NVA2/27FEB+FB1/YPXTP+FB2/YEE

Resposta:

DATA ACCEPTED *

Após de preencher todos os campos da máscara e ter dado o comando **FBF** para arquivar é necessário assinar a sua reserva e fechar com **ER**.

FBFALL

Este comando copia todos os dados da máscara que voce acabou de preencher para os outros passageiros da reserva, caso estes também sejam passageiros do mesmo tipo, (exemplo: 4 passageiros adultos)

Alteração na Máscara de Emissão

Após a tarifa calculada, digitar:

***FB1** (onde 1 é a tarifa armazenada FQ1)

Para alterar os campos utilizar a entrada **FBU** antes do código indicativo do campo.

Para alterar a base tarifária (**FB**) desta máscara, a base que está calculada é a **MLXEBFN0**, e será alterada para **MLXTBFN0**. O comando para efetuar essa troca será:

FBUFB/MLXTBFN0

Onde:

FBU	Entrada para alteração da máscara
FB	Campo a ser alterado
MLXTBFN0	Nova base tarifária

Para visualizar a máscara com a alteração ou para rever a máscara: ***FB**

Para salvar a máscara depois das alterações: **FBFALL**

Caso você queira ignorar o que foi alterado na máscara: **FBI**

Restaurar a Máscara de Emissão

As entradas abaixo servem para restaurar a máscara da tarifa gravada:

FF1@R Restaura a tarifa automática arquivada na máscara 1
 FF1@T Restaura a tarifa manual arquivada na máscara 1
 FF1P2@T Restaura a tarifa manual arquivada na máscara 1 para o passageiro 2
 FF4P1-7@T Restaura a tarifa manual arquivada na máscara 4 do passageiro 1 ao 7

Alterar Campo TMU

TMU1F@INVOICE

Alterar apenas a forma de pagamento da máscara 1

TMU2F@INVOICE/Z@1/TC@NS

Alterar FOP, comissão e tour code da máscara 2

Forçar uma Base Tarifária

FQCSA@VLXBR

Forçar mesma base tarifária para todos os segmentos

FQCSA/S1@VLXBR/S2@LLXBR

Forçar base tarifária diferente para cada segmento

Como emitir um e-ticket de uma Reserva de Grupos

Campos do comando de emissão

TKP1P1/DTD	Comando para emitir tarifa arquivada 1 do pax 1
TKP1P1/DTDAD	Comando para emitir tarifa arquivada 1 do pax 1 com back office
TKP1P1-7/DTDAD	Comando para emitir tarifa arquivada 1 do pax 1 ao 7
/Z1	Comissão (porcentagem)
/EBNONEND NONREF	Endosso e restrições (Quando tarifar manual)
/FINVOICE	Forma de pagamento
/TC12345	Tour code
/IT	Bilhete IT (sem valor)
/S1.4	Seleção de segmentos
/CAA	Cia aérea validadora
TKP1P1-7/DTDAD/Z1/EBNONEND NONREF/FINVOICE/TC12345/S1-4/IT	

Obs: Emissão com várias tarifas gravadas, deve-se verificar o limite de cada empresa aérea. Não esquecer de inserir os dados do TSA na reserva para os destinos USA e Canadá.

Emissão com Múltiplas Formas de Pagamento

Para múltiplas formas de pagamento ou cartão de crédito parcelado, usar a entrada TMU. Esta entrada não vai liberar o bilhete, todas as informações do campo de emissão como por exemplo forma de pagamento e número do bilhete, ficarão arquivados junto da tarifa no campo *FF.

Obs:

- Quando usar o TMU em reserva de grupos terá que gravar uma máscara de emissão para cada passageiro.
- Se a forma de pagamento for Grupo de Crédito, o número dos bilhetes devem ser sequenciais para a mesma autorização de cartão senão pode causar erro de processamento.

Comando de emissão com TMU

TMU1/DTDAD/Z1/TC1234/IT/ EBNONEND NONREF/FMR Máscara 1 do passageiro 1

Resposta:

```
>*MR TOTAL AMOUNT RECEIVABLE 2306.99 BRL
 /F.....
 /F.....
 /F.....
 .
 >|
```

Para os demais passageiros, utilizar o mesmo comando, alterando apenas o número da máscara e do passageiro:

TMU2/DTDAD/Z1/TC1234/IT/ EBNONEND NONREF/FMR Máscara 2 do passageiro 2

Após preencher os campos de cada passageiro, basta apenas assinar e finalizar a reserva e depois liberar os bilhetes com o comando **TKP**